



### III ISTITUTO COMPRENSIVO – GIARRE

#### SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE - CENTRO TERRITORIALE RISORSE PER L'HANDICAP/ CTS

~~~~~

III ISTIT. COMPRENSIVO-GIARRE  
Prot. 0002747 del 05/09/2019  
C-1-a (Uscita)

Ai docenti interessati  
Al sito  
Al DSGA  
Agli atti

Oggetto : nomina Responsabili di plesso A.S. 2019/2020

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ VISTO il D.Lgs 297/94.
- ✓ VISTO il DPR 275/99.
- ✓ Visto il D.Lgs 165
- ✓ VISTO il verbale del Collegio dei docenti del 02/09/2019

#### NOMINA

| Cognome e nome                    | Plesso                             |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| RICCI ANDREA                      | VERGA scuola sec.I grado           |
| FOTI ROSALBA                      | G.LA PIRA scuola Sec. I grado      |
| D'URSO M.GRAZIA/ PICCIONE DANIELE | Macherione Scuola sec. I grado     |
| SCIACCA LUCIANA                   | Scuola Primaria S.Alfio            |
| TROIANINI RITA                    | Scuola infanzia S.Alfio            |
| PENNISI ROSARIA                   | Scuola primaria plessi Verga-Jungo |
| GANGEMI TERESA                    | Scuola infanzia Jungo              |

I suddetti docenti dovranno svolgere i seguenti compiti:

- Organizzare la sostituzione dei docenti assenti utilizzando anche le ore eccedenti;
- Effettuare azioni di tutoring ai colleghi nell'uso del registro elettronico, ove richiesto;
- Sovrintendere al controllo della pulizia del plesso e segnalare eventuali anomalie al DSGA;
- Raccogliere le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature, arredi necessari al plesso;
- Sovrintendere al corretto uso del telefono e degli altri sussidi facendoci portavoce delle necessità espresse dal personale scolastico;
- Far fronte ai piccoli problemi del plesso in situazione di emergenza;
- Segnalare eventuali fattori di rischio con tempestività;
- Curare e controllare il registro delle firme del personale ATA;
- Acquisire le richieste di permessi brevi, permessi retribuiti e ferie per consegnarli al Dirigente Scolastico;
- Firmare, per conferma, i prospetti di lavoro straordinario e recupero del personale ATA;

- Rappresentare con le famiglie,con i colleghi e con i collaboratori scolastici il Dirigente Scolastico in veste di responsabile di norme e regole ufficiali di funzionamento;
- Previo accordo con il Dirigente Scolastico contattare gli uffici del Comune per problemi di plesso;
- Rappresentare il punto di riferimento del plesso per le iniziative didattico –educative promossi dagli Enti e /o Associazioni.

Le SS.LL. sono, altresì, incaricate di vigilare sul divieto di fumo e sull'utilizzo dei cellulari così come previsto dalla normativa vigente. Le SS LL.con l'accettazione della presente designazione, assumono la responsabilità del puntuale assolvimento delle mansioni attribuite.Per l'incarico conferito sarà riconosciuto un compenso da quantificare nel corso dell'annoscolastico in sede di contrattazione di istituto. I docenti Gangemi , Pennisi, D'Urso,Piccione coll.ri del dirigente, per l'espletamento dell'incarico, non percepiranno ulteriori compensi.

Il dirigente scolastico

Dott.ssa Rossana Maletta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93