



### **III ISTITUTO COMPRENSIVO**

Viale Don Minzoni 66 – 95014 GIARRE  
Tel. 095/931031 – Fax 095/7797017 – E mail ctic8a000x@istruzione.it

Prot. 526/C45a  
del 21.02.2017

**Al DSGA Orto Antonino**  
**Alla Prof.ssa Rosalba Foti**  
**All'Ins. Giusi Intelisano**  
**Al Coll. Scol. Sig. Giuseppe Nicotra**

**All'albo della scuola**  
**Al sito della scuola**

Oggetto : Nomina Commissione Tecnica interna per la ricognizione, rinnovo inventariale e rivalutazione dei beni in inventario ex art. 24 D.A. 895/2001.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il D.A. Regione Sicilia n. 895/2001;
- Visto il D.M. 44/2001;
- Vista la Circolare Assessore Regione Siciliana Servizio VII n. 17 del 06/10/2014 ;
- Vista la Circolare MIUR prot. 8910 del 01/12/2011;
- Vista la circolare integrativa MIUR prot. n. 2233 del 02/04/2012;
- Visto il D.Lgs. n. 123 del 30/06/2011;
- Vista la Circolare Ministero Economia e Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, prot. n.0109687 del 10/09/2008;
- Vista la Circolare n. 32 del Ministero Economia e Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, prot. n.123385 del 16/12/2011;

#### **NOMINA**

La sottoindicata COMMISSINE TECNICA interna appositamente costituita per effettuare la ricognizione dei beni mobili, per il rinnovo degli inventari dei beni mobili di proprietà dell'istituzione scolastica e degli inventari dei beni mobili di proprietà dell'Amministrazione comunale e concessi in uso gratuito alla scuola.

PRESIDENTE : Dott.ssa Rossana Maletta (componente di diritto )

COMPONENTE : Sig. Antonino Orto - DSGA ( componente di diritto )

COMPONENTE : Sig. Giuseppe Nicotra (collaboratore scolastico )

COMPONENTE : Prof.ssa Rosalba Foti ( responsabile plesso )

COMPONENTE : Ins. Giusi Intelisano ( responsabile plesso )

Relativamente alla ricognizione dei beni mobili in dotazione ai laboratori didattici la commissione si avvarrà della collaborazione dei docenti responsabili così come per la ricognizione di beni mobili in dotazione alle aule, archivi e depositi, la commissione si avvarrà dei Collaboratori scolastici in servizio nei plessi.

Alla commissione sono demandati i seguenti compiti particolari:

- ricognizione di tutti i materiali inventariati;
- verifica eventuale esistenza di beni inventariati non rinvenuti nel corso della ricognizione;
- verifica dell'eventuale esistenza di beni non inventariati rinvenuti nel corso della ricognizione;
- proposta di dismissione beni non utilizzabili, rotti, inservibili o fuori uso per cause tecniche;
- proposta di dismissione di beni mancanti per furti;
- procedere all'aggiornamento del valore dei beni per la formazione dei nuovi inventari al 27/01/2017.

Al fine dello svolgimento e dell'assolvimento dei compiti, la commissione si organizzerà autonomamente, predisponendo un cronoprogramma dei propri lavori e produrrà i seguenti documenti :

- a) elenco dei beni categoria I, II e III esistenti alla data del 27/01/2017 e rinvenuti in sede di ricognizione, ivi inclusi quelli non ancora assunti in carico;
- b) elenco beni categoria I, II e III inventariati e non rinvenuti nel corso della ricognizione;
- c) elenco beni categoria I, II e III inventariati non più utilizzabili, o posti fuori uso per cause tecniche e per i quali si propone la dismissione;
- d) elenco beni categoria I, II e III inventariati oggetto di furto.

Tutte le operazioni devono essere completate in tempo utile al rispetto dei tempi fissati all'art.18 del Regolamento in merito all'approvazione del conto consuntivo 2017.

Trattandosi di compiti disciplinati dalla vigente normativa non è previsto compenso per lo svolgimento delle attività.



**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Rossana Maletta**

DATA E FIRMA PER NOTIFICA ED ACCETTAZIONE

**DSGA Orto Antonino** .....

**Prof.ssa Rosalba Foti** .....

**Ins. Giusi Intelisano** .....

**Coll. Scol. Sig. Giuseppe Nicotra** .....