



III ISTITUTO COMPRENSIVO – GIARRE

SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE - CENTRO TERRITORIALE RISORSE PER L'HANDICAP/ CTS



REGOLAMENTO VIAGGI D' ISTRUZIONE

SOMMARIO

Premessa

- Art. 1 - Tipologie di attività da comprendere nei viaggi d'istruzione
- Art. 2 – Finalità e limiti di applicazione per ogni tipologia
- Art. 3 - Proponenti per ogni tipologia di viaggio
- Art.4 - Iter procedurale per l'organizzazione dei viaggi d'istruzione
- Art. 5 - Durata dei viaggi e periodi di effettuazione
- Art. 6 - Destinatari
- Art. 7 - Criteri per organizzare eventuali attività per i non partecipanti al viaggio d'istruzione
- Art.8 - Finanziamento a carico della scuola
- art. 9 -Tetto di spesa
- Art.10 - Compiti della Commissione Viaggi, Docenti Referenti e Responsabile del viaggio
- Art.11 - Contributi degli alunni
- Art.12 - Accompagnatori
- Art.13 -Azione educativa e regole di comportamento
- Art.14 – Gestione amministrativa
- Art.15 - Monitoraggio e valutazione

Allegati :

- Modulo 1: Proposta
- Modulo 2 :Indagine
- Modulo 3:Adesione-Autorizzazione
- Modulo 4: Relazione Consuntiva
- Modulo 5: Visite Guidate
- Modulo 6: Uscite Didattiche
- Modulo 7: Autorizzazione Dirigente Scolastico Uscite Didattiche
- Modulo 8: Prenotazione scuolabus per uscite didattiche
- Modulo 9: Atto di affidamento minore viaggi d'istruzione all' estero
- Modulo 10: Dichiarazione di responsabilità dei docenti accompagnatori dei viaggi d'istruzione

PREMESSA

I viaggi d'istruzione si prefigurano come arricchimento dell'offerta formativa sia sul piano culturale che sul piano umano e sociale. Devono essere considerati momento metodologico alternativo alle tradizionali attività didattiche, con attività "fuori aula" che possono essere parte integrante delle discipline curriculari o parte aggiuntiva delle stesse o del curriculum. Per la loro realizzazione, al pari di qualsiasi progetto, si prevedono le tre fasi: programmazione, monitoraggio e valutazione che coinvolgono sia l'elemento progettuale didattico quanto quello organizzativo e amministrativo-contabile.



III ISTITUTO COMPRENSIVO – GIARRE

SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE - CENTRO TERRITORIALE RISORSE PER L'HANDICAP/ CTS



Al fine di definire in modo coordinato i compiti e gli adempimenti delle figure coinvolte a vario titolo nell'organizzazione dei viaggi d'istruzione si impone il responsabile rispetto di regole che costituiscono il **Regolamento dei viaggi d'istruzione**.

Art. 1 – Tipologie di attività da comprendere nei viaggi d'istruzione

Nella definizione di viaggi d'istruzione sono comprese le seguenti tipologie di attività:

- a) **Viaggi di integrazione culturale e/o connessi ad attività sportiva** in Italia e all'estero
- b) **Visite guidate** della durata di un giorno presso località di interesse storico-artistico, mostre, musei, gallerie, fiere, convegni, parchi, riserve naturali
- c) **Scambi culturali** nell'ambito di programmi comunitari o di progetti (Comenius/erasmus)
- d) **Uscite didattiche** da effettuarsi su richiesta dei singoli docenti, in orario scolastico, nell'ambito del territorio comunale e territori limitrofi e per questo motivo non vengono considerate viaggi d'istruzione. Esse sono comunque consentite alle scolaresche sia di scuola dell'infanzia, sia di scuola primaria, sia di scuola secondaria di primo grado, previa autorizzazione scritta della Dirigenza (**Modulo 7: Autorizzazione Dirigente Scolastico Uscite Didattiche**). Per le uscite didattiche non è posto alcun limite al loro numero nel corso dell'anno scolastico in quanto assimilabili all'ordinaria attività scolastica.

Art. 2 – Finalità e limiti di applicazione per ogni tipologia di viaggio

a) **Viaggi di integrazione culturale e/o connessi ad attività sportiva /musicale**

Trattasi di viaggi di durata superiore ad un giorno finalizzati ad una migliore conoscenza dell'Italia nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, culturali, sportivi, e dell'Europa nei suoi aspetti economici, sociali, artistici e linguistici. Tali viaggi sono così ripartiti:

- classi seconde scuola secondaria di I grado: località italiane o europee per un massimo di quattro giorni
- classi terze scuola secondaria di I grado: località italiane o europee per un massimo di sei giorni
- partecipazione a rassegne e concorsi sul territorio nazionale con le sezioni ad indirizzo musicale e gli studenti che frequentano i laboratori musicali.

b) **Visite guidate**

Trattasi di viaggi della durata di un giorno. Esse hanno la finalità di informazione generalizzata di carattere geografico, economico, artistico; di approfondimento specifico; di documentazione su argomenti trattati; di orientamento scolastico e/o professionale; di conoscenza delle realtà produttive del territorio; di sviluppo di un'educazione ecologica e ambientale.

Si precisa che sia le visite guidate che i viaggi di integrazione sono consentiti per espressa prescrizione ministeriale agli alunni di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado su proposta dei Consigli di classe, Interclasse o Intersezione, ratificata dal Collegio Docenti e approvata dal Consiglio di Istituto. Tenuto conto dell'indicazione della C.M. 14.10.1992, n. 291 si indicano i limiti di seguito stabiliti per gli spostamenti degli alunni:

Infanzia: territorio comunale e provinciale per iniziative didatticamente qualificanti

Primaria: -classi prime: territorio provinciale e province confinanti

-primo e secondo biennio: territorio regionale o di regioni limitrofe o prossime

Sono possibili deroghe all'intero territorio nazionale in presenza di iniziative particolarmente qualificanti da motivarsi in sede di programmazione.

Secondaria di I grado: territorio regionale, nazionale o estero



III ISTITUTO COMPRENSIVO – GIARRE

SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE - CENTRO TERRITORIALE RISORSE PER L'HANDICAP/ CTS



c) **Scambi culturali**

Trattasi di viaggi previsti da programmi comunitari e progetti (Comenius/erasmus)

Tali viaggi hanno l'intento di promuovere la conoscenza di realtà scolastiche diverse, sia nazionali che straniere, e di facilitare un processo di integrazione culturale. Per tali viaggi si applica la speciale normativa di cui alla C.M. n. 311 del 23.10.1987

Art. 3 – Proponenti per ogni tipologia di viaggio

Le proposte, per tutte le tipologie previste escluso le uscite didattiche, devono provenire dai Consigli di Classe, Interclasse o Intersezione entro il mese di NOVEMBRE . Ogni Consiglio di Classe, Interclasse o Intersezione provvede alla stesura della proposta del progetto, con l'individuazione dei docenti accompagnatori e del docente referente, seguendo l'iter procedurale indicato nel presente Regolamento.

Art. 4 – Iter procedurale per l'organizzazione dei viaggi d'istruzione

All'inizio dell'anno scolastico, entro il mese di NOVEMBRE , i Consigli di Classe, Interclasse o Intersezione devono provvedere ,compilando un modello standard valido per tutto l'istituto (**MODULO 1: Proposta**),

- ✓ all'individuazione degli itinerari e del programma sintetico di viaggio compatibili con il percorso formativo
- ✓ all'individuazione degli obiettivi culturali e didattici del viaggio
- ✓ all'individuazione degli accompagnatori (di cui un docente referente) e di almeno un docente di riserva per ogni classe (possibilmente con attenzione all'approfondimento progettato).
- ✓ alla scelta del periodo e della durata di effettuazione del viaggio d'istruzione.
- ✓ Alla individuazione delle classi (**MODULO 2: Indagine**)

La proposta del viaggio redatta dal Consiglio di Classe, Interclasse o Intersezione e consegnata perentoriamente alla commissione viaggi dal docente referente, sarà inoltrata al Collegio Docenti, il quale delibera il piano annuale dei viaggi d'istruzione sotto l'aspetto didattico raccordandolo con il Piano dell'Offerta Formativa. Il Consiglio di Istituto sarà portato a conoscenza dei lavori della commissione relativamente agli aspetti organizzativi . Avrà poi inizio l'attività negoziale con le agenzie e con le ditte di trasporti per l'attuazione dei viaggi d'istruzione. La commissione viaggi fornirà successivamente al referente degli insegnanti accompagnatori di ogni classe il modulo di adesione (**MODULO 3: Adesione-Autorizzazione**) da consegnare alle famiglie comprensivo del costo del viaggio, l'acconto iniziale, la rateizzazione (in due o tre soluzioni) e le modalità dell'eventuale rimborso

Art.5 – Durata dei viaggi e periodi di effettuazione

- Considerata l'opportunità che per il completo svolgimento dei programmi di insegnamento non vengano sottratti tempi eccessivi alle normali lezioni in classe, appare adeguato indicare in 6 giorni (ivi inclusi festività e/o domeniche) il periodo massimo utilizzabile per le visite guidate e i viaggi di integrazione, per ciascuna classe.

- E' fatto divieto, di norma, di effettuare viaggi negli ultimi trenta giorni di lezione. Fatte salve particolari esigenze opportunamente motivate, con particolare riferimento alla partecipazione a concorsi e/o rassegne musicali e progetti di scambio culturale. È opportuno che la realizzazione dei viaggi non cada in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della scuola (operazione degli scrutini, elezioni scolastiche). Si può derogare solo per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive scolastiche o di attività collegate con l'educazione ambientale, considerato che tale attività all'aperto non possono essere svolte prima della tarda primavera

- Nei viaggi d'istruzione il giorno di rientro dovrà di norma coincidere possibilmente con il sabato, al fine di permettere un adeguato periodo di riposo ad alunni e accompagnatori

Art. 6 – Destinatari

III Istituto Comprensivo Giarre-Viale Don Minzoni n°66, 95014 Giarre (CT)

Tel 095 931031 Fax 095 7797017 cttic8a000x@pec.istruzione.itcttic8a000x@istruzione.itwww.3icgiarre.gov.it



III ISTITUTO COMPRENSIVO – GIARRE

SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE - CENTRO TERRITORIALE RISORSE PER L'HANDICAP/ CTS



Sono tutti gli allievi regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica.

Art. 7 – Criteri per organizzare eventuali attività per i non partecipanti ai viaggi d'istruzione

I non partecipanti non sono, nel modo più assoluto, esonerati dalla frequenza scolastica. Per coloro che non partecipano la scuola effettuerà didattica alternativa.

Art. 8 – Finanziamento a carico della scuola

Per i viaggi d'istruzione è previsto un contributo da parte dell'Istituto per gli studenti bisognosi, se meritevoli, sulla base delle disponibilità economiche della scuola. Il caso di indigenza deve essere opportunamente motivato anche dietro accertamenti effettuati dalla scuola. Tali casi vanno segnalati al Dirigente Scolastico.

Art.9 Tetto di spesa

Per la realizzazione dei viaggi di istruzione è previsto il seguente tetto di spesa:

DURATA 4 GG. 3 NOTTI 400.00 euro

DURATA 5 GG 4 NOTTI 450.00 euro

Art.10 –Compiti della Commissione Viaggi, Docenti Referenti e Responsabile del viaggio

La Commissione Viaggi:

1. Verifica che le proposte dei viaggi deliberate dai Consigli di Classe nel mese di ottobre siano conformi alla normativa e corredati della documentazione prescritta.
2. Ha il compito di istruire le proposte dei viaggi e seguire l'iter nelle sue diverse fasi
3. Collabora con i Docenti Referenti per la distribuzione e alla raccolta della modulistica inerente il viaggio

Il Docente Referente:

1. Compila il modulo per la proposta del viaggio (Modulo1: Proposta)
2. È tenuto alla distribuzione e alla raccolta della modulistica inerente il viaggio
3. Si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti per la partecipazione

Il Responsabile del viaggio:

1. E' il capofila eletto fra i Docenti Referenti accompagnatori
2. E' la persona cui fanno riferimento gli alunni, i genitori, i docenti e la segreteria
3. Riceve in consegna i documenti relativi al viaggio (elenco nominativo dei partecipanti, distinti per classe, con i relativi recapiti telefonici, i documenti relativi all'hotel, ai ristoranti e alle visite prenotate)
4. È dotato di una somma congrua per sopperire a eventuali imprevisti
5. È tenuto a redigere la Relazione Consuntiva alla fine del viaggio (Modulo 4: Relazione Consuntiva) controfirmata da tutti i docenti accompagnatori

Art. 11 – Contributi degli alunni

Per i fondi versati dalle famiglie non è prevista la gestione fuori bilancio, ma gli stessi vanno versati da ogni singolo partecipante sul conto corrente postale intestato alla scuola. Il termine del versamento a saldo è 30 giorni prima della partenza e può essere modificabile in relazione alle richieste delle agenzie. Le ricevute di tutti i partecipanti dovranno essere consegnate in Segreteria, a cura della commissione viaggi. Solo in caso di mancata partecipazione per motivi di salute o altre emergenze debitamente documentate, verrà rimborsata parte della somma versata compatibilmente con le indicazioni dell'agenzia di viaggi che offre il servizio; i genitori dovranno essere adeguatamente preavvisati al momento della distribuzione dei moduli di adesione (**MODULO 3: Adesione-Autorizzazione**). Al fine di non gravare sul bilancio delle famiglie, in considerazione delle molteplici spese per assicurare la partecipazione alle attività scolastiche, viene stabilito



III ISTITUTO COMPRENSIVO – GIARRE

SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE - CENTRO TERRITORIALE RISORSE PER L'HANDICAP/ CTS



un tetto annuale massimo di spesa per i viaggi d'istruzione di euro 400 eventualmente aggiornabile in considerazione dell'aumento dei costi in divenire.

Art. 12 – Accompagnatori

Il numero degli accompagnatori è stabilito in un docente ogni quindici alunni. Quando è una sola classe ad effettuare il viaggio, gli accompagnatori saranno necessariamente due, almeno un docente accompagnatore dovrà far parte del consiglio di classe interessato. In caso di partecipazione di alunni diversamente abili il rapporto è di un insegnante di sostegno ogni due alunni. Qualora l'alunno certificato presenti problemi di deambulazione o di comportamento difficilmente controllabile, dovrà essere assicurato un rapporto 1/1. I docenti accompagnatori e il responsabile del viaggio dovranno avere copia dell'elenco dei partecipanti con i numeri telefonici degli alunni, della scuola, del Dirigente Scolastico, dell'agenzia di viaggio e del servizio assistenza dell'assicurazione. I docenti o altro personale accompagnatore sono soggetti all'obbligo di vigilanza degli alunni e alla responsabilità di cui all'art. 2047 del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della Legge 312 dell'11/07/1980, che ha limitato la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave. Si ricorda che al fine di evitare un rallentamento della sorveglianza, il programma del viaggio non deve prevedere tempi morti (ore cosiddette "a disposizione"). La polizza assicurativa della scuola assicura loro la copertura per quanto riguarda gli infortuni e la responsabilità civile per la durata della visita guidata e/o del viaggio. Sarà dovere del Dirigente Scolastico controllare il numero degli accompagnatori per ogni viaggio e le persone a cui è affidato tale incarico. Verificata la disponibilità del docente il DS conferirà l'incarico con nomina.

Art.13 Azione educativa e regole di comportamento

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome. Dovranno, inoltre, mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici ed anche rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico. Nel caso di mancanze gravi o reiterate il docente responsabile del viaggio, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente scolastico, disporrà il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse. Eventuali episodi d'indisciplina segnalati nella relazione finale dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari. Il Consiglio di classe potrà altresì disporre la non partecipazione al viaggio degli alunni per i quali la scuola ha preso particolari provvedimenti disciplinari durante l'anno scolastico.

Art. 14 – Gestione amministrativa

- ☐ Per ogni iniziativa di viaggio è prescritta l'acquisizione agli atti, secondo la disposizione della C.M. 17/03/1988 n. 74 e C.M. 14/11/1992 n.291 art.12, di:
- Elenco nominativo degli alunni partecipanti distinti per classe
 - Dichiarazione di consenso delle famiglie, da conservarsi a cura della Commissione Viaggi
 - Elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte dagli stessi circa l'impegno e la partecipazione al viaggio, con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza.
 - La polizza assicurativa obbligatoria ed eventualmente quella volontaria integrativa, comprensiva di R.C. per danni a terzi.
 - Preventivo di spese, con precisazione delle quote poste a carico degli alunni
 - Programma analitico del viaggio
 - Relazione su motivazioni culturali e didattiche poste a fondamento del progetto di viaggio



III ISTITUTO COMPRENSIVO – GIARRE

SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE - CENTRO TERRITORIALE RISORSE PER L'HANDICAP/ CTS



- h) Ogni certificazione, attestazione o dichiarazioni utili ad accertare la sicurezza dell'automezzo utilizzato
- i) Prospetto comparativo di almeno tre agenzie interpellate
- A titolo di cautela nella scelta della ditta di trasporto, secondo le prescrizioni della C.M. 17/03/1988 n.74, parzialmente modificata dalle Circolari di Gabinetto n.232 del 05/07/1989 e n. 291/1992, occorre preventivamente acquisire la dichiarazione scritta della Ditta che il mezzo da utilizzare è stato sottoposto al controllo preventivo della polizia stradale e che l'automezzo impiegato, alla data dell'effettuazione del viaggio, è coperto da una polizza assicurativa che prevede un massimale di almeno 2 milioni e mezzo di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate. Inoltre occorre che sia assicurata la presenza di un secondo autista ogni volta che il viaggio sia organizzato in modo da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 ore continuative.
- Fatta salva l'osservazione delle norme precedenti, la determinazione della Ditta di Autotrasporto avverrà mediante l'acquisizione annuale di almeno tre preventivi, accompagnati dalla dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dal presente nonché di quelli che garantiscono la qualità del viaggio.

Art. 15 – Monitoraggio e valutazione

Nella scuola dell'autonomia diventa determinate monitorare tutte le attività del piano dell'offerta formativa al fine di verificare l'efficacia e l'efficienza di ogni progetto. In particolare per i viaggi d'istruzione sarà opportuno verificare:

1. i servizi offerti dall'agenzia
2. la valutazione degli accompagnatori
3. la comparazione tra costo e beneficio

A tal fine saranno acquisite le relazioni consuntive del Responsabile del viaggio (**MODULO 4: Relazione Consuntiva**)

Il Presente regolamento può essere modificato o integrato nel periodo compreso fra settembre e ottobre di ogni anno scolastico.

IL PRESENTE REGOLAMENTO CON I RELATIVI ALLEGATI È APPROVATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO NELLA RIUNIONE DEL 25 novembre 2016.

Firmato Il Presidente del Consiglio d'Istituto
(sig. Alberto Mannino)

firmato Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa. Rossana Maletta)



III ISTITUTO COMPRENSIVO – GIARRE

SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE - CENTRO TERRITORIALE RISORSE PER L'HANDICAP/ CTS



MODULO 1: PROPOSTA

SCHEDA PER LA PROPOSTA DI VIAGGI D'ISTRUZIONE

Viaggio d'istruzione a : _____

Durata: _____ Periodo: _____

Destinatari: _____

Motivazioni didattiche della proposta:

Obiettivi e Risultati attesi:

Docenti **accompagnatori**

1.Nome e Cognome..... Firma per accettazione

2.Nome e Cognome..... Firma per accettazione

Riserva Nome e Cognome..... Firma per accettazione

Docente **Referente del Viaggio**

1.Nome e Cognome..... Firma per accettazione

Il Coordinatore del Consiglio di Classe

Approvata dal consiglio di classe, interclasse o intersezione in data

E' / Non è regolare. Si trasmette al collegio docenti

(specificare eventuali motivi per cui non si ritiene di trasmetterla)

.....

Data,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (Dott.ssa. Rossana Maletta)



III ISTITUTO COMPRENSIVO – GIARRE

SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE - CENTRO TERRITORIALE RISORSE PER L'HANDICAP/ CTS



MODULO 2: INDAGINE

(da distribuire agli alunni e ritirare da parte del Docente Referente)

Ai Sig. genitori dell'alunno della classe

Oggetto: viaggio d'istruzione a.s.

Località.....

Durata del viaggio: giorni

Periodo:

Docenti accompagnatori

.....

Quota *indicativa* di partecipazione Euro

Io sottoscritto.....genitore dell'alunno.....della
 classe.....

SI Sono favorevole

NO Non sono favorevole

alla partecipazione di mio/a figlio/a al sopraindicato Viaggio d'Istruzione.

Da restituire entro il

Firma del genitore



III ISTITUTO COMPRENSIVO – GIARRE

SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE - CENTRO TERRITORIALE RISORSE PER L'HANDICAP/ CTS



MODULO 3: ADESIONE-AUTORIZZAZIONE

(da distribuire agli alunni e ritirare da parte del Docente Referente)

I sottoscritti.....e.....
 genitori dell'alunno/a.....della classe.....

Autorizzano

___l___ propri___ figli___a partecipare al viaggio d'istruzione che si effettuerà dal.....

al.....in località.....Partenza il giorno.....alle
 ore..... Rientro il giorno.....alle ore.....circa.

Docenti accompagnatori.....

Quota *definitiva* di partecipazione Euro

Dichiarano, altresì, che il/la figl.....è in possesso dei documenti validi per l'espatrio

(Da compilare solo per i viaggi all'estero)

Al fine di agevolare il pagamento della quota occorrente per ciascun partecipante, si propone:

Acconto iniziale di EURO entro sette giorni dalla consegna del presente modulo

Pagamento rateale

1° rata Euroentro il

2° rata Euroentro il

3° rata Euroentro il

Oppure una (1) sola rata Euroentro il

Il pagamento delle quote deve essere fatto con bollettino di conto corrente postale N°intestato a III ISTITUTO COMPRENSIVO GIARRE. Sulla causale del versamento occorre indicare: **Nome Cognome dell'alunno/a, la classe, la sezione e la dicitura Viaggio d'istruzione**. L'attestazione dell'avvenuto pagamento deve essere consegnata al docente Referente del viaggio.

Solo in caso di mancata partecipazione per motivi di salute o altre emergenze debitamente documentate, verrà **rimborsato** parte della somma versata compatibilmente con le indicazioni dell'agenzia di viaggi che offre il servizio.

Da restituire entro il

Firma dei genitori o di chi esercita la patria potestà

....., lì.....



III ISTITUTO COMPRENSIVO – GIARRE

SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE - CENTRO TERRITORIALE RISORSE PER L'HANDICAP/ CTS



Materne – Elementari – Medie

MODULO 4: RELAZIONE CONSUNTIVA

(da compilare a cura del Responsabile del viaggio)

Viaggio d'istruzione a

Periodo Durata giorni

Studenti effettivamente partecipanti:

Classe n. su Classe n. su

Classe n. su Classe n. su

Classe n. su Classe n. su

Studenti assenti su iscritti al viaggio

Nomi degli assenti

Accompagnatori :

.....

Responsabile viaggio Altri

QUALITA' DEI SERVIZI RICEVUTI

Mezzo di trasporto:

Albergo: nome Località

Giudizio sulle camere:

Giudizio sui pasti:

Giudizio globale sui servizi forniti dall'Agenzia:(nome).....

Altro.....

Le finalità didattiche sono state raggiunte?

SI

NO

IN PARTE

Data,.....

Firma del Responsabile del viaggio



III ISTITUTO COMPRENSIVO – GIARRE

SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE - CENTRO TERRITORIALE RISORSE PER L'HANDICAP/ CTS



Materne – Elementari – Medie

MODULO 5: VISITE GUIDATE

(1 giorno)

(da distribuire agli alunni e ritirare da parte del Docente Referente)

I sottoscritti.....e.....
 genitori dell'alunno/a.....della classe.....

Autorizzano

__1__ propri__ figli__ a partecipare alla **Visita Guidata** che si effettuerà il.....
 in località.....Partenza alle ore..... Rientro alle ore.....circa
 Docenti accompagnatori.....
 Mezzo utilizzato.....
 Quota **definitiva** di partecipazione Euro

Dichiarano, altresì, che il/la figl.....è in possesso dei documenti validi per l'espatrio
 (Da compilare solo per i viaggi all'estero)

Al fine di agevolare il pagamento della quota occorrente per ciascun partecipante, si propone:

- Acconto iniziale** di EURO entro sette giorni dalla consegna del presente modulo
- Saldo** di.....EURO entro il.....

Il pagamento delle quote deve essere fatto con bollettino di conto corrente postale N°
 intestato a III ISTITUTO COMPRENSIVO GIARRE .Sulla causale del versamento occorre indicare: **Nome
 Cognome dell'alunno/a, la classe, la sezione e la dicitura Viaggio d'istruzione**. L'attestazione dell'avvenuto
 pagamento deve essere consegnata al docente Referente del viaggio

Solo in caso di mancata partecipazione per motivi di salute o altre emergenze debitamente documentate, verrà
rimborsata parte della somma versata compatibilmente con le indicazioni dell'agenzia di viaggi che offre il
 servizio.

Da restituire entro il

Firma dei genitori o di chi esercita la patria potestà

....., lì.....



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - Direzione Generale
Ufficio Scolastico Provinciale di Catania



III ISTITUTO COMPRENSIVO – GIARRE

SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE - CENTRO TERRITORIALE RISORSE PER L'HANDICAP/ CTS



Materne – Elementari – Medie

MODULO 6: USCITE DIDATTICHE

(in orario curricolare)

(da distribuire agli alunni e ritirare da parte dei docenti accompagnatori)

___ sottoscritt _____

genitore dell'alunno/a.....della classe.....

Autorizza

___l___ propri___ figli___ a partecipare alla **Uscita Didattica** che si effettuerà il.....

in località.....

Partenza da scuola alle ore..... Rientro a scuola alle ore.....circa.

Mezzo utilizzato: a piedi //scuolabus //pullman di linea //treno //altro

Docenti accompagnatori.....

Costo:..... Euro

Da restituire entro il

Firma di un genitore o di chi esercita la patria potestà

....., lì.....



III ISTITUTO COMPRENSIVO – GIARRE

SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE - CENTRO TERRITORIALE RISORSE PER L'HANDICAP/ CTS



MODULO 7: AUTORIZZAZIONE PRESIDE USCITE DIDATTICHE

Materne – Elementari – Medie

Scuola.....di

Uscita da effettuare ildalle orealle ore

Classe n° alunni Di cui con H n°

Destinazione

Motivazioni

Insegnante accompagnatrice/ore

.....

.....

Rec. Tel. Ins accompagnatrice/ore

.....

.....

Mezzo di trasporto utilizzato

- Scuolabus
- Treno
- Altro

Firma

.....

Visto si autorizza

Il Dirigente Scolastico
 Dott.ssa Rossana Maletta

.....



III ISTITUTO COMPRENSIVO – GIARRE

SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE - CENTRO TERRITORIALE RISORSE PER L'HANDICAP/ CTS



**MODULO 8: ATTO DI AFFIDAMENTO MINORE VIAGGI
D'ISTRUZIONE mezzo aereo**

ATTO DI AFFIDAMENTO

Il sottoscritto _____ nato a _____

Il _____ titolare di _____ nr _____ ril. da _____ il _____

La sottoscritta _____ nata a _____

Il _____ titolare di _____ nr _____ ril. da _____ il _____

In qualità di genitore del/la minore _____

nat a _____ (_____) il _____

DICHIARIAMO DI AFFIDARE IL MINORE A

1) _____

nato a _____ (_____) il _____

2) _____

nato a _____ (_____) il _____

per il viaggio che si terrà _____

dal _____ al _____

GIARRE _____ Il padre _____

La madre _____

(DA AUTENTICARE NEI MODI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE)

Il sottoscritto attesta che le firme di cui sopra sono state apposte in sua presenza previo accertamento dell'identità personale risultante dall'esibizione dei documenti sopra indicati.

GIARRE _____



III ISTITUTO COMPRENSIVO – GIARRE

SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE - CENTRO TERRITORIALE RISORSE PER L'HANDICAP/ CTS



(firma e qualifica dell'addetto)

**MODULO 9: Dichiarazione di responsabilità dei docenti
accompagnatori dei viaggi d'istruzione**

Il/la

sottoscritto/a _____

docente con contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato

in servizio presso la Scuola

DICHIARA

Di essere disponibile a svolgere la funzione di accompagnatore nel viaggio di istruzione a

_____ effettuato dalle classi _____ della

Scuola _____ con partenza il giorno _____ e

rientro il

giorno _____ Il sottoscritto dichiara altresì che assume formale

impegno

di vigilare, controllare ed assistere ininterrottamente gli alunni durante il viaggio dalla partenza fino

al ritorno in sede.

GIARRE, li _____

Firma del docente
