



**III ISTITUTO COMPRENSIVO – GIARRE**  
**SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
**SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE**  
**C.T.R.H. - CENTRO TERRITORIALE RISORSE PER L'HANDICAP DISTRETTO SOCIO SANITARIO 17**  
**C.T.S. - CENTRO TERRITORIALE DI SUPPORTO PER LA PROVINCIA DI CATANIA**  
VIALE DON MINZONI, 66 – TEL. 095931031 – FAX 0957797017  
E-MAIL: [CTIC8A000X@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC8A000X@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [CTIC8A000X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC8A000X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
C.F.:83001570874



Al Personale Docente della scuola  
Ai dirigenti Scolastici delle scuole di ogni ordine e grado della provincia di Catania  
Con richiesta di pubblicazione all'albo  
All'Albo on line della scuola

**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE  
SCOLASTICA, AI DOCENTI IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI  
SCOLASTICHE DELLA PROVINCIA DI CATANIA O IN SUBORDINE AGLI ESPERTI  
ESTERNI CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO, FINALIZZATO  
ALL'INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E  
PROTEZIONE**

**(art. 32, comma 8 lettere a) e b), del D. Lgs 81/2008)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Premesso che per l'Anno Scolastico 2020/2021 si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto cui conferire incarico di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) del III Istituto Comprensivo di Giarre con svolgimento delle azioni previste dal D.Lgs 81/08;

**VISTO** il D.Lgs 81/2008 in “Attuazione dell’art. 1, Legge 03/08/2007, n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro” e ss.mm.ii;

**VISTO** il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs 165/01 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** l’art. 23 della Legge 62/2005 relativa “Abrogazione della possibilità per le Pubbliche Amministrazioni a procedere a rinnovo di contratti”;

**VISTA** la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare del Ministero del Lavoro n.2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il DLgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e ss.mm.ii.;

**VISTO** che il D.I. 129/18, all’art. 43, comma 1, assicura la piena autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche per il raggiungimento dei propri fini istituzionali e, al successivo comma 2, consente nell’ambito della predetta autonomia negoziale la stipula di convenzioni e contratti;

**VISTE** le note MIUR Prot. 1588 del 13/01/2016 (Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria), Prot. 31732 del 25/07/2017

(Aggiornamento delle linee guida), Prot. 37407 del 21/11/2017 (Manuale per la selezione di tutor ed esperti);

**VISTO il regolamento d'Istituto prot. n. 699 del 21/02/2019, redatto ai sensi dell'art. 43 e seguenti del D.I. 28 agosto 2019;**

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 sull'obbligo di verifica preliminare da parte dell'Istituzione Scolastica circa la presenza e la disponibilità nel proprio corpo docente delle risorse professionali di cui ha necessità;

**CONSIDERATO** che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
- b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL vigente) o, in alternativa, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione (ai sensi dell'art. 7, c. 6, DLgs 165/2001);

## **RENDE NOTO**

L'avviso pubblico di selezione comparativa per il personale docente interno in alternativa in collaborazione plurima, o, in subordine, per esperti esterni con contratto di lavoro autonomo per l'individuazione di un esperto RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) per lo svolgimento delle azioni previste dal D.Lgs 81/08;

### **ART. 1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla selezione si richiedono, a pena di esclusione, i seguenti requisiti generali:

- possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di trattare con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di situazioni per le quali il D.L. n. 90/2014 e s.m.i. ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte delle P.A., in particolare per i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Riguardo alla collaborazione plurima sono ammessi alla selezione i docenti in servizio con incarico a tempo indeterminato.

Riguardo ai lavoratori autonomi è richiesta la partita IVA e l'emissione di fattura elettronica, pena l'esclusione dalla selezione.

Criteri di precedenza in caso di pari punteggio: - Età anagrafica (precede il più giovane).

### **ART. 2 – DESCRIZIONE OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.lgs n°81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nell'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione.
- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (Asl, VVFF, ecc.), qualora necessario.
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno) senza trasferta;
- Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Predisposizione e/o aggiornamento dei Piani di Evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici.
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in

relazione alle diverse attività della scuola.

- Verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato.
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell' ambiente di lavoro, in special modo per quanto riguarda l'applicazione delle vigenti normative in materia di prevenzione anti- Covid19.
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione con stesura verbale e relazione situazione sicurezza.
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto per l'individuazione di fattori di rischio per la promozione della cultura della sicurezza e per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse.
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.
- Servizio di consulenza tecnica per eventuali disservizi presso l'Istituto, con sopralluogo da effettuarsi entro 24 ore dalla richiesta, anche telefonica.
- Verifica e supervisione delle esercitazioni come definite dai Piani di sicurezza, con partecipazione ad almeno due simulazioni di evacuazione su scenari diversi.

**Si richiedono inoltre le seguenti prestazioni:**

1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
2. esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre chedelle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art.17 comma 1 lett.a) del citato decreto;
8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
9. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
10. controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
11. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
12. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
13. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
14. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
15. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
16. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs81/08 e del Dlgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
17. adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
18. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
19. organizzazione corsi di formazione per il personale che non ha ancora effettuato il percorso richiesto dalla normativa vigente e gli eventuali aggiornamenti;

Si precisa che l'Istituto comprende le

seguenti sedi :

**S.S. I Grado - plesso Macherione** sito in Viale Don Minzoni 66 - Giarre.

**Scuola primaria e S.S. I grado - Plesso Verga** sito in Piazza Immacolata, 1 – Giarre;

**Scuola Infanzia e Primaria - plesso Jungo** sito in Via Federico di Svevia – Giarre;

**Scuola Infanzia e Primaria - plesso Maria Pia di Savoia** sito in Via delle Scuole (angolo Via Diaz) – Sant’Alfio;

**S.S. di I grado - G. La Pira** sito in Via A. Diaz 4 – Sant’Alfio

### **ART. 3 – REQUISITI DELLE PERSONE COINVOLTE NEL PROGETTO E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Per la partecipazione alla presente selezione si richiedono, a pena di esclusione, i seguenti titoli culturali/professionali specifici previsti dall’art. 32 del D.Lgs n°81/2008, come modificato dal D.lgs 03/08/2009 n° 106 e ss.mm.ii.:

1. possesso di laurea specificatamente indicata al comma 5 dell’art. 32 del D. Lgs. 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell’apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
2. possesso del diploma di istruzione secondaria superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell’apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Ai fini della selezione, saranno considerati i seguenti criteri di valutazione:

<b>Titoli di studio (Max 30 punti)</b>	<b>Esperienza specifica (Max 40 punti)</b>	<b>Frequenza corsi di formazione (Max 20 punti)</b>	<b>Docenza corsi di formazione (Max 10 punti)</b>
- Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell’art. 32 D. Lgs 81/2008 (Punti <b>30</b> )  oppure  - Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell’apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo (Punti <b>10</b> )	- Per ogni anno di incarico prestato in istituzione scolastica del II grado di indirizzo tecnico o professionale, in qualità di ASPP o RSPP (Punti 5 fino ad un <b>massimo di 25</b> punti)  - Per ogni altra esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche come figura del S.P.P. (Punti 2 fino ad un <b>massimo di 10</b> punti)  - Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici come figura del S.P.P. (Punti 1 fino ad un <b>massimo di 5</b> punti)	- Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto (con l’esclusione di quelli valutati per l’accesso con il titolo di studio) negli ultimi 5 anni (Punti 1 fino ad un <b>massimo di 10</b> punti)  -Per ogni specializzazione conseguita coerente con il profilo richiesto (Punti 1 fino ad un <b>massimo di 10</b> punti)	- Per ciascuna docenza di almeno 8 ore per corso incorsi di formazione coerenti con il profilo richiesto, negli ultimi 5 anni (Punti 1 fino ad un <b>massimo di 10</b> punti)

## **ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLA CANDIDATURA**

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria candidatura esclusivamente in formato PDF, utilizzando l'allegato modello, debitamente compilato e firmato, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 18 febbraio 2022** ed il relativo curriculum vitae obbligatoriamente in formato europeo (pena esclusione), indirizzata al Dirigente Scolastico del III Istituto Comprensivo – Viale Don Minzoni, 66 Giarre (CT) a mezzo pec all'indirizzo: [CTIC8A000X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC8A000X@PEC.ISTRUZIONE.IT) dovrà recare come oggetto "Candidatura per incarico di RSPP".

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

L'istanza dovrà contenere:

- la candidatura, redatta su apposito modello allegato;
- il Curriculum Vitae in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;
- copia di un documento di identità valido;
- dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
- l'informativa ai sensi del D.Lvo n.196-03 e ss.mm.ii. ed esprimere il loro consenso al trattamento ed all'acomunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente bando, pena esclusione.
- di non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:
- di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
- il possesso dei titoli previsti come requisiti necessari;
- le esperienze lavorative utili all'attribuzione del punteggio;

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge n°15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

## **Art. 5 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione procederà alla valutazione

comparativa in base ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri di valutazione indicati nella tabella di valutazione dei titoli.

## **Art. 6 - ATTRIBUZIONE INCARICO**

Il risultato della selezione sarà pubblicato all'Albo online del sito istituzionale. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, si procederà all'attribuzione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura che il Dirigente Scolastico riterrà rispondente ai requisiti richiesti.

***L'aspirante dipendente da altra istituzione scolastica dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza e la stipulazione del contratto di collaborazione plurima (art. 35 C.C.N.L. comparto scuola) sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.***

E' facoltà dell'istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

***Precedenze - criteri di aggiudicazione e conferimento dell'incarico/contratto di collaborazione plurima***

**Precedenze:**

- personale interno all'unità scolastica, in servizio presso questo Istituto, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, che si dichiari disponibile a ricoprire l'incarico di R.S.P.P. (precedenza: c. 8 lett. a del D. Lgs 81/2008);
- personale interno ad altra unità scolastica, in servizio presso un istituto della Provincia, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti (precedenza: c. 8 lett. b

del D. Lgs 81/2008).

**Art. 7 – COMPENSO**

Per le attività sopra descritte, a conclusione del servizio, dopo verifica dell'effettivo svolgimento, al R.S.P.P. sarà corrisposta la somma massima €. 1.950,00 (millenovecentocinquanta/00) comprensiva degli oneri a carico dell'amministrazione (INPDAP 24.20%, IRAP 8,5% e altre ritenute, imposte o tributi) se l'incarico è in collaborazione plurima, o € 1.950,00 (millenovecentocinquanta/00) IVA ed oneri previdenziali compresi, se l'incarico viene affidato ad un esperto esterno,- previa presentazione di una relazione sull'attività svolta e di regolare fatturazione elettronica.

**Art. 8 – DURATA DELL'INCARICO**

La durata dell'incarico ha validità per un anno a partire dalla data del protocollo di conferimento effettivo dell'incarico. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico come previsto dalla Legge 62/2005 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo istituto in quanto l'incarico si intende autonomamente risolto alla scadenza pattuita. L'affidamento dell'incarico sarà monitorato in itinere e a compimento di tutte le attività dovrà essere prodotta una relazione dettagliata. La riscontrata inadeguatezza nell'espletamento del servizio potrà essere causa di rescissione contrattuale da parte dell'Amministrazione.

**Art. 9 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rossana Maletta.

**Art. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

**Art. 11 - PUBBLICAZIONE** Il presente avviso viene trasmesso a tutte le scuole di ogni ordine e grado della Provincia e pubblicato all'albo on line di questa istituzione scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Rossana Maletta**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione e normativa connessa*